

令和6年度公立大学法人前橋工科大学事務職員採用試験実施要項

公立大学法人前橋工科大学では、次のとおり事務職員採用試験を実施します。

～公立大学法人前橋工科大学が求める職員～

☆職場での自身の役割を認識し、自ら考え、志を高く持って行動できる職員

☆業務運営を円滑に遂行できる職場環境を自ら創造していこうという意識を持った職員

☆大学を取り巻く状況の変化を常に意識し、より広い視野に立って、柔軟かつ迅速、的確に対応できる職員

1 申込受付期間 令和6年7月1日（月）から7月16日（火）まで

2 第1次試験日 令和6年8月25日（日）

3 試験区分・採用予定人数

試験区分	採用予定人数	主な職務内容
大学事務	3人程度	総務、企画、財務、教務、学生支援、入試、地域貢献、研究支援等の大学運営に関わる事務局業務全般

4 受験資格

(1) 年齢、資格等

昭和60年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人

長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、年齢制限を設けます。

(2) 受験できない人

次のいずれかに該当する場合は、受験することができません。

① 成年被後見人又は被保佐人

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

③ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある人で、当該処分の日から2年を経過しない人

④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

⑤ 日本国籍を有しない人で、就労活動が制限されない在留資格を有しない人

(3) その他

受験資格ではありませんが、法人運営及び大学運営に有益な資格免許等がある場合には選考の参考にします。

例) 知的財産管理技能士、ITパスポート、基本情報技術者、簿記検定、英検・TOEIC、キャリアカウンセラー、衛生管理者、社会保険労務士 等

5 試験方法

区 分	試験科目	内 容
第1次試験	教 養	職員として必要な一般知識及び能力についての多肢選択式の筆記試験
	適性試験	職員としての適性を有するかどうかの試験
第2次試験	面接試験	面接による人物及び職務に対する適応性等の試験
第3次試験	面接試験	面接による人物及び職務に対する適応性等の試験

6 試験日程、会場及び合格発表

区 分	試験日	集合時間	試験会場	合格通知
第1次試験	8月25日(日)	午前9時30分まで (予定)	前橋工科大学 (前橋市上佐鳥町 460番地1)	9月中下旬 に通知しま す。
第2次試験	10月上旬	第1次試験の合格者 に限り通知します。	同上	10月中旬
第3次試験	11月上旬	第2次試験の合格者 に限り通知します。	同上	11月中旬

*試験時間及び試験会場の案内図等については、受験票発送時にお知らせします。

*本学のホームページ (<https://www.maebashi-it.ac.jp/>) に合格者の受験番号を掲載します。合否については、電話やメールでの問合せには応じられません。

7 申込手続

提出書類	<p>①公立大学法人前橋工科大学令和6年度事務職員採用試験申込書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書に必要事項を記入してください。 ・申込書は、必ず自署してください。 ・記載事項を訂正する場合は、修正液は使用せず、二重線で消してください。 ・写真1枚(縦4cm、横3cm、白黒でもカラーでも可、3か月以内に撮影したもの)を所定の位置に貼ってください。 <p>②通常はがき(63円) 1枚(受験票印刷用)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はがきには何も記入しないでください。 ・年賀はがき、絵入りはがき等は受付できません。 ・古いはがきを利用する場合、料金が不足しないように注意してください。 	
申込方法及び期間	持参する場合	<p>7月1日(月)から7月16日(火)まで事務局で受け付けます。 (受付時間:午前8時30分から午後5時15分まで) ただし、期間中の土曜・日曜・祝日を除きます。</p>

	郵送する場合	封筒の表に、赤ペンで「前橋工科大学事務職員採用試験申込書在中」と記入し、必ず簡易書留により郵送してください。 7月1日（月）から7月16日（火）までの消印があるものに限り、受け付けます。 送付先：〒371-0816 前橋市上佐鳥町460番地1 前橋工科大学 総務課総務企画係
--	--------	--

8 受験票の送付について

8月16日（金）までに届かない場合は、8月19日以降に下記「12」に記載の問合せ先まで連絡してください。

9 採用予定日

最終合格者は、令和7年4月1日付けで採用の予定です。

10 勤務条件

身分	公立大学法人前橋工科大学の職員となります。 公務員の身分は、有しません。
給料 (参考)	例1 大学卒30歳 職歴8年の場合 228,100円 例2 大学卒22歳 職歴なし 200,900円 *給料は採用以前の職歴等を考慮し、規程等により決定します。
諸手当	地域手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等を、それぞれの要件に応じて支給します。
勤務時間	1日7時間45分、週38時間45分 原則として午前8時30分から午後5時15分まで ただし、シフト勤務（午後0時45分から午後9時30分まで 他）あり
休日	原則として土、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）。ただし、土曜当番、休日授業、入試業務等により勤務となる場合あり 年次有給休暇：1年度につき20日（ただし、うち5日は計画年休） 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇等
福利厚生	社会保険（公立学校共済組合）、災害補償（地方公務員災害補償）、雇用保険

11 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人前橋工科大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、第三者への提供や公表は、行いません。

12 試験に関する問合せ先

公立大学法人前橋工科大学事務局総務課総務企画係 〒371-0816 前橋市上佐鳥町460番地1 電話 027-265-7351 FAX 027-265-3837 E-mail jim@maebashi-it.ac.jp
--

試験会場案内図



- J R 両毛線前橋駅からバスで約 10 分「前橋工科大前」下車
(前橋駅北口 4 番のりば「下川団地・玉村町役場行 (六供町経由・天川原町経由ともに)」)
- 構内に駐車場はありますが、極力公共交通機関をご利用ください。(駐車可能台数に制限がありますので、駐車できない場合は、前橋駅周辺の有料駐車場をご利用ください。)