



# 令和7年4月採用 公立大学法人前橋工科大学職員募集 (新卒・経験者同時募集)

- 採用予定人数：3人程度
- 試験区分：大学事務
- 申込期間：令和6年7月1日(月)～7月16日(火)
- 第1次試験日：令和6年8月25日(日)
- 採用試験説明会：実施予定

詳しくは前橋工科大学ホームページをご確認ください。  
<https://www.maebashi-it.ac.jp/>



公立大学法人  
前橋工科大学  
Maebashi Institute of Technology

〒371-0816  
群馬県前橋市上佐鳥町460番地1  
電話番号(代表) 027-265-0111  
FAX番号(代表) 027-265-3837

460-1 Kamisadori-Machi,  
Maebashi-City, Gunma  
371-0816, Japan  
Tel: +81-27-265-0111  
Fax: +81-27-265-3837

前橋工科大学は、群馬県前橋市が設立した公立の工学部だけの単科大学です。大学事務局は、前橋市からの派遣職員と大学で採用した職員が勤務しております。

## 大学事務局概要

大学事務局は、総務課と学務課で構成されています。

### ●総務課

総務企画係…大学全体の方針を決定する業務、給与の支払、施設の整備や管理、大学附属図書館の管理業務などを行っています。

財務係…大学の予算編成、物品の購入や支払事務、授業料の徴収業務などを行っています。

### ●学務課

教務係…授業の時間割の作成、学生の授業の履修登録や卒業証明書などの発行業務などを行っています。

学生支援係…学生の部活動に関する業務、保健室に関する業務、学生の各種申請窓口業務などを行っています。

入試係…大学入試の業務、入試の広報業務などを行っています。

地域貢献・研究支援係…教員の研究費に関する業務、企業と大学の研究を結びつける業務などを行っています。

## 給与・福利厚生

本学の給与・福利厚生などは設立団体である前橋市に準拠しております。職員の身分は公務員ではなく、法人職員となります。

### ●初任給

(給料は、採用以前の職歴などを考慮し、規程などにに基づき決定します。)

200,900円

(大学卒22歳職歴なしの場合)

### ●諸手当

地域手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当などが、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

### ●勤務時間

原則として午前8時30分から

午後5時15分まで

ただし、シフト勤務(午後0時45分から午後9時30分まで 他)あり

### ●休日

土日祝日、年末年始。

ただし、土曜授業、休日授業、入試業務などにより勤務となる場合あり

### ●休暇

年次有給休暇は、20日付与します。結婚休暇、夏季休暇などの制度もあります。

### ●福利厚生

社会保険(公立学校共済組合)、災害補償(地方公務員災害補償)、雇用保険