業務実施体制

* 配置予定責任者、主たる担当者

【配置予定責任者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名  （保有資格） | 本業務相当以上の業務実績 | | |
| 業務名 | 主たる従事内容 | 従事期間 |
| （　　　　　　　） |  |  |  |
| 同時に行うことになる業務 | | |
| 業務名 | 主たる従事内容 | 従事期間 |
|  |  |  |

※１　責任者は、本業務を受託した場合、実際に業務を担当する者のうち、総括者について記載すること。

※２　それぞれの業務内容については、大学の学生情報基幹システム構築に係る本業務相当以上の業務であることが確認できる内容とすること。（以下同じ）

※３　同時に行うことになる業務とは、本業務を受託した場合、受託期間中に請け負う他の業務の状況について記載すること。（以下同じ）

【主たる担当者】主担当者の数に応じて複数名記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名  (主な担当予定業務)  （保有資格） | 本業務相当以上の業務実績 | | |
| 業務名 | 主たる従事内容 | 従事期間 |
| （　　　　　　　）  （　　　　　　　） |  |  |  |
| 同時に行うことになる業務 | | |
| 業務名 | 主たる従事内容 | 従事期間 |
|  |  |  |

* その他の担当者（上記配置予定責任者、主たる担当者に準じて記載すること。）
* 実施体制

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄が不足する場合は，別紙（様式任意　Ａ４版縦）とすること。